



PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

EDISI I

TAHUN 2026



**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

TAHUN 2026



PRAKATA

Salam Sejahtera,

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, karunia, dan petunjuk-Nya sehingga Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sam Ratulangi (Unsrat) Tahun 2026 dapat diselesaikan dengan baik. Panduan ini merupakan hasil kerja tim yang dibentuk oleh LPPM Unsrat yang secara konsisten berupaya menyempurnakan pedoman pelaksanaan penelitian dan pengabdian sesuai dengan dinamika perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, serta kebutuhan masyarakat.

Penyusunan panduan ini berlandaskan pada berbagai regulasi nasional, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional, serta Rencana Strategis Unsrat periode 2025–2030. Dengan demikian, panduan ini tidak hanya menjadi acuan administratif, tetapi juga instrumen akademik yang mengarahkan penelitian dan pengabdian agar selaras dengan fokus riset unggulan, indikator kinerja utama (IKU), serta program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset yang dicanangkan pemerintah.

Untuk menyesuaikan skema penelitian dan pengabdian sesuai POK 2026 maka tim telah melakukan penyesuaian dari hasil yang terdahulu, terutama dengan pertimbangan guna meningkatkan keterjangkauan dan eligibilitas dosen serta memastikan capaian luaran yang lebih berkualitas. Panduan ini juga menekankan pentingnya penerapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) dalam memetakan kegiatan riset, serta memperkuat standar mutu penelitian dan pengabdian yang diatur dalam regulasi pendidikan tinggi.

Kami menyampaikan apresiasi dan penghargaan setinggi-tingginya kepada tim penyusun, para pakar, serta seluruh pihak yang telah memberikan sumbangsih dalam bentuk gagasan, masukan, dan tenaga hingga terbitnya panduan ini. Kami menyadari bahwa panduan ini masih memiliki keterbatasan, oleh karena itu kritik dan saran konstruktif dari berbagai pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan pada edisi berikutnya.

Akhirnya, besar harapan kami agar panduan ini dapat menjadi pedoman yang bermanfaat dalam membentuk ekosistem penelitian dan pengabdian yang lebih terarah, inovatif, dan berdaya guna, sehingga mampu memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan, peningkatan kualitas pendidikan tinggi, serta kemajuan masyarakat dan bangsa Indonesia.

Manado, Januari 2026
Kepala LPPM Unsrat,

Jefrey I. Kindangen

TIM PENYUSUN

Pengarah : Kepala LPPM
Prof. Dr. Ir. Ar. Jefrey I. Kindangen, DEA

Sekretaris LPPM
Prof. Dr. Ir. Jein Rinny Leke., MP.IPU.

Ketua : Prof. Dr. Roni Koneri, S.Pd., M.Si
Sekretaris : Dr. Eng. Agung Sutrisno, ST., MT.

Tim Penyusun Panduan Penelitian:

Koordinator : Prof. Dr. Ir. Feny Mentang, M.Sc.

Anggota :

1. Prof. Dr. Hanny F. Sangian, M.Si.
2. Prof. Dr. Erwin Wantasen, M.P.
3. Prof. Dr. Apt. Fatimawali, M.Si.
4. Prof. Dr. Wehelmina Rumawas, S.Sos., M.Si

Tim Penyusun Panduan Pengabdian kepada Masyarakat:

Koordinator : Prof. Dr. Meitha Rumbayan, ST. M.Eng.

Anggota :

1. Prof. Ir. Like Ginting, MSc
2. Dr. Donna O. Setiabudi, SH, MH.
3. Dr. Ir. Ockstan Kalesaran, M.Sc.
4. Prof. Dr.Drs. Riane Johnly Pioh, M.Si.

Pembahas : 1. Prof. Dr. Ir. Jefrey I. Kindangen, DEA
2. Prof. Dr. Roike Iwan Montolalu, S.Pi., M.Sc
3. Prof. Dr. Ir. Jein Rinny Leke., MP.IPU.

Layout : 1. Reinhard Komansilan, S.Kom., M.Kom
2. Ir. Ficky Oroh, ST., MT.
3. Ir. Mursye Regar, S.Pt., M.Si
4. Nova Mantiri, SE
5. Izaac Runtulalo, S.Pt

BAB 1

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Sam Ratulangi (UNSRAT) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada LPPM mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Rencana Strategis (Renstra) Penelitian dan Pengabdian Unsrat periode 2025 – 2030. Terdapat 2 (dua) program kegiatan yang didanai dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) – Badan Layanan Umum Unsrat pada tahun 2026 yaitu:

1. Pengelolaan Pendanaan Penelitian dan
2. Pengelolaan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM Unsrat tahun 2026 meliputi:

A. Skema Penelitian

1. Riset Dasar Terdepan Umum Unggulan Unsrat (RDTU3)
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU_K1)
3. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 2 (RDUU_K2)
4. Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU).
5. Riset Kerjasama Dalam Negeri/ Luar Negeri (RKDN/LN)

B. Skema Pengabdian kepada Masyarakat

1. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 1 (PKM_K1)
2. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 2 (PKM_K2)

Landasan Hukum dan Dokumen Acuan

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025–2045;

5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017–2045;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2021 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Perguruan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2023 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Perguruan Tinggi;
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer serta Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sam Ratulangi;
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sam Ratulangi;
17. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran berjalan;
18. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Riset dan Pengembangan, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, edisi terbaru;
19. Rencana Strategis Universitas Sam Ratulangi Tahun 2025–2030;
20. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sam Ratulangi Tahun 2025–2030;
21. Keputusan Senat Universitas Sam Ratulangi yang berkaitan dengan kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

Universitas Sam Ratulangi mengelola penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi RI No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut:

1. **Standar luaran penelitian**, merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian. Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi. Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan hasil penelitian perguruan tinggi, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah; dikecualikan bagi penelitian yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum.
2. **Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan penelitian. Standar proses penelitian ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik. Perguruan tinggi melaksanakan penelitian dalam rangka mendidik mahasiswa menjadi seorang intelektual, membangun budaya penelitian, serta mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Penelitian dilakukan dengan memenuhi kaidah dan metode ilmiah sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
3. **Standar masukan penelitian**, merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi. Standar masukan penelitian minimal mencakup: a. penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian; b. penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan c. penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarkan proses dan hasil penelitian.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, berdasar Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi RI No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar luaran pengabdian kepada masyarakat**, Standar luaran pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi. Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan hasil pengabdian kepada masyarakat, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah.
2. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Standar proses pengabdian kepada masyarakat ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai

dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.

3. **Standar masukan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi. Standar masukan pengabdian kepada masyarakat minimal mencakup: a. penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat; b. penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan c. penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

Bidang fokus Penelitian Unggulan Universitas Sam Ratulangi untuk periode lima tahun kedepan (2025-2030) menyangkut beberapa bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan fokus utama dipilih berdasarkan produk yang diunggulkan berdasarkan analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunity and Threat*). Bidang fokus riset unggulan maupun pengabdian kepada masyarakat yang menjadi prioritas Universitas Sam Ratulangi sebagai berikut:

- (1) Kemaritiman,
- (2) Pangan, Nutrisi dan Penanggulangan Stunting
- (3) Kesehatan dan Obat-obatan,
- (4) Rekayasa Keteknikan,
- (5) Energi,
- (6) Keanekaragaman Hayati, Kebencanaan, Lingkungan, Sumberdaya Air dan Perubahan Iklim,
- (7) Transportasi,
- (8) Sosial Humaniora dan Seni
- (9) Pembangunan Pariwisata Berkelanjutan.
- (10) Kearifan Lokal

Bidang fokus ini masih dapat dikembangkan sesuai dengan perkembangan ipteks yang berkembang secara cepat dewasa ini. Bidang fokus juga memperhatikan kearifan lokal masyarakat di kawasan Wallacea dan aspek pembangunan berkelanjutan (SDGs).

BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdayaan, Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi. Penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta luaran penelitian dan pengabdian yang semakin bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian dan pengabdian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat meliputi:

Skema Penelitian

1. Riset Dasar Terdepan Umum Unggulan Unsrat (RDTU3). (Maks. Rp.20.000.000,-)
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klater 1 (RDUU_K1). (Maks. Rp. 50.000.000,-)
3. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 2 (RDUU_K2). (Maks. Rp. 30.000.000,-)
4. Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU) (Maks. Rp.60.000.000,-)
5. Riset Kerjasama Dalam Negeri/Luar Negeri (RKDN/LN). (Maks. Rp.100.000.000,-)

Seluruh skema riset ini merupakan riset kompetitif.

Dengan demikian jika dikategorikan ke dalam Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) maka skema penelitian di atas dikategorikan ke dalam:

1. RDTU3 mencakup TKT 1-3
2. RDUU K1 dan K2 mencakup TKT 1-3
3. RTUU mencakup TKT 4-6
4. RKDN/LN mencakup TKT 1-6

Skema Pengabdian

1. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 1 (PKM_K1)
2. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 2 (PKM_K2)

Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Unsrat yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)/Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
2. Ketua pengusul/pelaksana adalah dosen yang belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember 2026;
3. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN/NUPTK dan belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember 2026;
4. Setiap usulan penelitian atau PkM harus melibatkan 3 mahasiswa aktif yang memiliki NIM;
5. Proposal diusulkan dengan cara diunggah melalui portal inspire (<https://inspire.Unsrat.ac.id>), menu Penelitian dan Pengabdian, menggunakan akun masing-masing dosen;
6. Setiap dosen dapat mengusulkan maksimal **3 (tiga) proposal penelitian** (*satu proposal sebagai ketua dan dua proposal sebagai anggota atau tiga proposal sebagai anggota*) dan maksimal **2 (dua) proposal pengabdian kepada masyarakat** (*satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota*), kecuali untuk Riset Penugasan tidak berlaku;
7. Bagi kaum disabilitas diberikan kemudahan dan difasilitasi saat pendaftaran sampai pelaksanaan;
8. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, atau merupakan hasil penelitian mahasiswa meskipun yang bersangkutan merupakan dosen pembimbingnya atau melakukan kecurangan dengan menggunakan nama dosen lain, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh LPPM selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara;
9. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib membuat dan menandatangani Surat Pernyataan yang menyatakan orisinalitas usulan penelitian atau pengabdian, melakukan sendiri bersama tim dan bukan titipan orang lain baik dari

dosen atau pegawai atau menitipkan pekerjaan ke dosen atau pegawai lain, telah menghubungi secara langsung anggota tim untuk bersedia dalam timnya. Apabila melanggar bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku dan diberikan sanksi;

10. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian dimasukan pada laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dikenai sanksi;
11. Pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian mengacu pada SBK/SBM tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan, dan wajib mematuhi aturan perpajakan;
12. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan ucapan terima kasih (*acknowledgement*) yang menyebutkan sumber pendanaan (Universitas Sam Ratulangi) pada setiap bentuk luaran penelitian dan pengabdian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, poster, atau media apa saja yang digunakan;
13. Pengusul telah memperbaharui profil di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), atau telah menyerahkan dokumen *update* ke penanggung jawab setiap Fakultas;
14. Pengusul telah memperbaharui/ memutakhirkan data profil Author SINTA dan SISTER masing-masing;
15. Sebagai bentuk tanggung jawab seluruh aparatur sipil negara maka pengusul **diwajibkan** telah mengisi data LHKPN (<https://elhkpn.kpk.go.id/>) **atau** LHKASN (<https://siharka.menpan.go.id/>);
16. Pengusul telah mengunggah kegiatan pendanaan PNPB Tahun Anggaran 2025 pada <https://inspire.Unsrat.ac.id> (Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Luaran, SPTB) dan memasukkan dokumen cetak/hardcopy di LPPM; telah mengunggah/memasukkan hasil luaran wajib minimal bukti submit. Bagi dosen yang masih memiliki tunggakan berupa luaran wajib dari hasil penelitian atau PkM tahun 2023; laporan akhir, laporan pertanggungjawaban keuangan/SPTB dari hasil penelitian atau PkM tahun 2023 dan 2024, atau yang dikenakan sanksi akibat pelanggaran, tidak diperkenankan mengusulkan penelitian dan PkM tahun 2026 ini;
17. Proposal penelitian harus original, bebas dari plagiarisme, dan tidak merupakan duplikasi pendanaan dengan kegiatan pada lokasi berbeda, kecuali sebagai pengembangan penelitian sebelumnya dengan hasil berbeda. Jika terbukti melanggar, pendanaan akan dihentikan, dana dikembalikan, dan peneliti dikenakan sanksi administratif atau hukum sesuai ketentuan yang berlaku;
18. Luaran buku ber-ISBN yang memuat hasil penelitian terkait, wajib didaftarkan Hak Cipta;

19. Luaran Wajib berdasarkan Skema Usulan;
20. Rektor selaku PA/KPA menetapkan pelaksana penelitian berdasarkan hasil rekomendasi Komite Penilaian dan/atau reviewer proposal; dengan mempertimbangkan ketersediaan alokasi anggaran.

Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran.

Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <https://lppm.Unsrat.ac.id>

Tabel 1. Ringkasan persyaratan pengusulan, seleksi, dan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan skema pendanaan

Tahapan Pendanaan setiap Skema Penelitian Pengabdian		RDTU3	RDUU K1 & K2	RTUU	RKDN/ LN	PKM K1	PKM K2	Pelaksanaan	Keterangan
Pengusulan secara daring	Pendaftaran pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari PTI
	Pengisian Identitas pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di
Seleksi	Penilaian proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Daring
	Pembahasan proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Paparan dan daring
	Penetapan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LPPM	Daring dan surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, logbook dan Laporan kemajuan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti/ Pengabdi	Daring
	Pengawasan internal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti/ Pengabdi	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM

Penilai / *Reviewer* Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Mekanisme pengangkatan penilai/reviewer internal perguruan tinggi sebagai berikut:

1. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi; atau dapat juga menugaskan penilai/reviewer yang telah ditetapkan tahun sebelumnya;
2. Calon penilai mendaftarkan diri ke LPPM;
3. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria yang ada sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan. Kriteria diatur pada bagian tersendiri;
4. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian dan pelaksana pengabdian internal secara terbuka;
5. Penilai internal ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Unsrat dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

Tabel 2. Kisi-kisi Luaran Penelitian

Luaran	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung
Buku Ajar/Buku Referensi (ber-ISBN)	ISBN, Terbit dan terdaftar di Hak Cipta, minimal jumlah 60 halaman dan isi buku berkaitan dengan topik hasil penelitian	1. Nomor ISBN elektronik atau cetak 2. Jika elektronik wajib mengisi URL	1. Buku versi cetak yang dibuat dalam format pdf (10Mb) 2. Buku dalam versi elektronik (Ebook) Wajib menyebutkan URL 3. Bukti Sertifikat Hak Cipta
Kebijakan	1. Peraturan (PP, Perpres, Permen, Perda Pergub, Perpemkot, Perpenkab, Perwalkot, Perbup); atau Kebijakan organisasi nasional/internasional (contoh: ICW, PGRI, <i>Transparency International</i> Indonesia, dll.) 2. Naskah akademik dalam bentuk buku minimal jumlah 60 halaman yang memiliki Hak Cipta	1. Jenis peraturan 2. Naskah akademik	1. Salinan peraturan 2. SK Tim penyusun dari institusi penyusun kebijakan 3. Buku versi cetak yang dibuat dalam format pdf (10Mb) 4. Bukti Sertifikat Hak Cipta
Paten dan Paten sederhana	<i>Granted</i>	1. Nomor pendaftaran Paten/paten sederhana (PS) 2. Nomor Paten/PS 3. Pemang Paten/PS 4. Judul Paten/PS 5. Alamat URL Paten/PS	Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan kemenkumham; atau Sertifikat Paten/paten sederhana

Prototipe	Prototipe skala lab; atau Prototipe yang diuji dalam lingkungan relevan	1. Jenis Prototipe (skala lab atau uji lapangan) 2. Nama prototipe 3. Pemilik prototipe	1. Dokumen hasil uji (contoh: dari lab, Sucofindo, dll.) dan 2. Dokumentasi pengujian (berupa foto, video uji)
Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional	1. Jurnal internasional bereputasi (terindex scopus, WoS) 2. Jurnal internasional terindex (Copernicus, DOAJ) 3. <i>Accepted</i> atau <i>published</i>	1. Nama jurnal 2. Judul artikel 3. Penulis 4. URL artikel 5. DOI artikel	1. Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> 2. Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)
Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional akreditasi ii	1. Jurnal terakreditasi peringkat 1 sampai 6 2. Sudah terbit	1. Nama jurnal 2. Judul artikel 3. Penulis 4. URL artikel 5. DOI artikel	1. Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> 2. Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)

Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pembiayaan penelitian bersumber dari Dana PNBK BLU Universitas Sam Ratulangi Tahun Anggaran 2026.

BAB 3

RISET DASAR TERDEPAN UMUM UNGGULAN UNSRAT (RDTU3)

Pendahuluan

Program Riset Dasar Terdepan Umum Unggulan Unsrat (RDTU3) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula atau kelompok yang belum eligible pada skema di atasnya untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya sekurang-kurangnya dalam jurnal ilmiah baik nasional ber-ISSN maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Penelitian dengan target hasil TKT level 1 - 3.

Tujuan

Tujuan RDTU3 sebagai berikut:

1. Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula atau yang belum eligible pada skema yang lebih tinggi;
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau prosiding seminar internasional, atau buku ber-ISBN.
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

Luaran Penelitian

Luaran RDTU3 berupa:

1. Luaran wajib minimal berupa satu artikel di jurnal nasional minimal Sinta 5.
2. Luaran tambahan berupa pilihan luaran lain berdasarkan kisi - kisi luaran penelitian.

Kriteria Penelitian

Kriteria RDTU3 mengikuti ketentuan berikut:

1. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
2. RAB disusun berdasarkan kebutuhan riil pelaksanaan penelitian dan waktu penelitian yang sesuai, mengikuti SBK/SBM.

Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul RDTU3 sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Sam Ratulangi dan telah memiliki NIDN atau NUPTK
2. Tim peneliti berjumlah 2-3 dosen aktif, ketua pengusul sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah serendah-rendahnya Jurnal ber ISSN, baik sebagai

penulis utama atau anggota.

3. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2; melibatkan mahasiswa aktif 3 orang;
4. Ketua pengusul memiliki akun SINTA;
5. Ketua Pengusul adalah dosen yang belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember 2026;
6. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN/NUPTK dan belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember 2026.

Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RDTU3.pdf, kemudian diunggah ke portal Inspire (<https://inspire.unsrat.ac.id>) dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian RDTU3 berjumlah maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut (Format Proposal Pada Lampiran A)

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan (Lampiran A).

BAB I. PENDAHULUAN

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 700 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maksimum Rp. 20.000.000,- (Dua puluh juta rupiah).

Biaya (lihat format yang ada)

No.	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2. dst						
					Total	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan sitasi/pengutipan, nama

pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran B)

Lampiran 2. Dukungan Sarana dan Prasarana Penelitian

Lampiran 3: Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran F)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran D)

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RDTU3 berasal dari dana PNBP Unsrat tahun 2026, maksimal Rp.20.000.000,- per judul.

Seleksi Proposal

Proposal RDTU3 diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara administrasi (desk evaluation) dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos. Penilaian proposal secara administrasi dan pemaparan proposal menggunakan borang penilaian.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal - hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran E);
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan fakultas dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website Inspire (<https://inspire.Unsrat.ac.id>) mengikuti format (Lampiran G);
3. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website Inspire (<https://inspire.Unsrat.ac.id>) mengikuti format (Lampiran H);
4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website Inspire (<https://inspire.Unsrat.ac.id>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

BAB 4

RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT (RDUU)

Pendahuluan

Sebagai implemementasi keberkelanjutan Rencana Strategis Penelitian yang telah dimiliki Universitas Sam Ratulangi memandang perlu untuk menyediakan program penelitian ***Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU)***. Penelitian ini harus memenuhi salah satu topik unggulan. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) yang digunakan untuk pengembangan keilmuan unggulan pada UNSRAT. Penelitian RDUU dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skim RDUU ini terbagi atas 2 (dua) klaster yang didasarkan atas pertimbangan eligibilitas pengusul dimana kondisi dosen di Unsrat yang masih banyak belum memenuhi eligibilitas RDUU yang biasanya. Ini juga dibedakan dengan jenis luaran wajib yang menjadi kewajiban peneliti jika usulannya diterima, yang dinilai melalui potensi tercapainya luaran. Atas dasar pertimbangan di atas maka dibagi atas:

1. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU_K1)
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 2 (RDUU_K2)

Kegiatan RDUU diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang berdampak bagi kemajuan ipteks maupun masyarakat.

Tujuan

Tujuan RDUU adalah:

1. Mendorong percepatan capaian Renstra Penelitian Unsrat dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar (TKT 1- 3);
2. Mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
3. Memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian dasar yang berdampak bagi kemajuan ipteks maupun masyarakat;
4. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan Unsrat.

Luaran Penelitian

Luaran penelitian RDUU, sebagai berikut:

1. Luaran wajib RDUU_K1: berupa satu artikel di jurnal internasional bereputasi sekurang-kurangnya Scopus Q3, atau jurnal nasional terakreditasi Sinta 2.
2. Luaran wajib RDUU_K2: berupa minimal satu artikel jurnal nasional terakreditasi Sinta 4, atau buku ber-ISBN berisi hasil penelitian.
3. Luaran tambahan lainnya berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Tim peneliti berjumlah 2-3 dosen aktif dan melibatkan 3 mahasiswa aktif;
2. Ketua tim untuk RDUU_K1 sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah serendah-rendahnya Sinta 3 atau buku ber-ISBN atau jurnal internasional bereputasi Scopus Q4 sebagai penulis utama atau memiliki sertifikat paten/paten sederhana sebagai inventor;
3. Ketua tim untuk RDUU_K2 sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah nasional serendah-rendahnya Sinta 5 atau buku ber-ISBN atau jurnal internasional terindeks sebagai penulis utama (pertama dan/atau koresponden) atau sertifikat HAKI sebagai inventor;
4. Ketua tim peneliti RDUU_K1 berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
5. Ketua tim peneliti RDUU_K2 berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
6. Penelitian harus mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang;
7. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
8. Ketua Pengusul adalah dosen yang belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember tahun 2026;
9. Anggota peneliti adalah dosen yang mempunyai NIDN/NUPTK dan belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember tahun 2026;
10. Pembiayaan penelitian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan PMK yang berlaku;
11. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RDUU_K1.pdf** (untuk skim RDUU_K1), **atau NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RDUU_K2.pdf** kemudian diunggah ke <https://inspire.Unsrat.ac.id> dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian RDUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman

sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut: (Format Lampiran A)

HALAMAN SAMPUL HALAMAN

PENGESAHAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 700 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Dalam bab ini, uraikan dan ulasan rencana strategis UNSRAT, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unsrat.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maksimal untuk:

1. Skim RDUU_K1 sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) dan
2. Skim RDUU_K2 sebesar Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah).

Biaya (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					Total	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran B)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran F)

Lampiran 6. Surat Pernyataan ketua peneliti (lampiran D).

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RDUU berasal dari dana PNBPN BLU Unsrat tahun 2026

Seleksi Proposal

Proposal RDUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal dalam bentuk *desk evaluation* dan pemaparan proposal bagi yang dinyatakan lolos *desk evaluation*. Penilaian proposal dan pemaparan menggunakan borang yang dapat dilakukan secara daring ataupun luring.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di portal inspire masing-masing pengusul (Lampiran E);
2. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh dekan fakultas dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://inspire.Unsrat.ac.id>) mengikuti format (Lampiran G);
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui portal inspire mengikuti format (Lampiran H);
4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui portal inspire termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, paten/paten sederhana, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

BAB 5

RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT (RTUU)

Pendahuluan

Riset Terapan Unggulan UNSRAT (RTUU) dilatarbelakangi oleh belum optimalnya perkembangan keunggulan UNSRAT sebagai pusat inovasi dan secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa, selain berkomplementasi dengan bidang teknis agar inovasi yang dihasilkan dapat diterapkan dengan baik dan harmonis dalam kehidupan masyarakat dan lingkungan. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan. Target luaran dari penelitian ini difokuskan pada pencapaian *Technology Readiness Level* (TRL) atau Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) level 4–6.

Tujuan

Tujuan RTUU adalah:

1. Mendorong percepatan capaian rencana induk penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
2. Menyinergikan penelitian terapan berbasis Renstra Penelitian UNSRAT dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
3. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil;
4. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

Luaran Penelitian

Luaran penelitian RTUU adalah:

1. Luaran wajib RTUU: berupa paten, paten sederhana, desain industri, status granted / terdaftar atau publikasi di jurnal internasional bereputasi Scopus Q1- Q3 dan buku ber-ISBN yang relevan dengan topik riset/berisikan hasil riset.
2. Luaran tambahan lainnya berdasarkan kisi -kisi luaran penelitian.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Usulan lebih diutamakan merupakan penerapan hasil penelitian dasar atau bagian dari penelitian hilirisasi.
2. Tim peneliti berjumlah 2-3 orang, dan melibatkan 3 orang mahasiswa.
3. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
4. Ketua Peneliti memiliki hasil penelitian yang relevan dalam bentuk artikel di jurnal sebagai penulis pertama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
5. Ketua Peneliti bagi disiplin ilmu sains dan teknologi harus sudah memiliki paten/paten sederhana bersertifikat sebagai inventor. Sedangkan ketua pengusul dari disiplin ilmu sosial humaniora harus memiliki buku ber-ISBN atau sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah serendah-rendahnya Sinta 2.
6. Tim peneliti memahami dengan baik Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat;
7. Tim peneliti memahami dengan baik peta jalan (*road map*) teknologi serta tahapan sinergi antar kelompok peneliti di dalam perguruan tinggi dalam bidang unggulan yang diusulkan dalam menghasilkan inovasi dan mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti.
8. Ketua Pengusul adalah dosen yang belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember tahun 2026;
9. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN/NUPTK dan belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember tahun 2026;
10. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RTUUpdf** kemudian diunggah diunggah ke portal inspire dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian RTUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut: (Lampiran A)

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 700 kata yang berisi latar belakang

dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. **Wajib mencantumkan secara rinci hasil penelitian ketua peneliti yang telah diterbitkan di jurnal internasional atau nasional terindeks (sebagai penulis utama dan korespondensi) yang menjadi dasar penelitian terapan. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.** Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Dalam bab ini, uraikan dan ulasan rencana strategis UNSRAT, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unsrat.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. **Wajib menjelaskan secara rinci kajian terhadap hasil penelitian ketua peneliti yang telah diterbitkan di jurnal internasional atau nasional terindeks (sebagai penulis utama dan korespondensi) yang menjadi dasar penelitian terapan.** Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maksimum: Skim RTUU maksimal sebesar Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta rupiah).

Biaya (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					Total	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. **Wajib mencantumkan artikel ilmiah yang telah diterbitkan di jurnal internasional atau nasional terindeks (sebagai penulis utama dan korespondensi) yang merupakan hasil penelitian ketua peneliti yang menjadi dasar penelitian terapan.** Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran B)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran C)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran F).

Lampiran 6. Surat Pernyataan ketua peneliti (Lampiran D). Sumber Dana Penelitian
Sumber dana RTUU berasal dari dana PNBPN BLU Unsrat Tahun 2025

Lampiran 7. Daftar artikel terbit di jurnal internasional bereputasi atau paten (granted) atau buku hasil penelitian ber-ISBN dalam bentuk link .

Seleksi Proposal

Proposal RTUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara administrasi dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal

secara daring. Penilaian proposal secara administrasi dan penilaian pemaparan proposal menggunakan borang.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan pada laporan kemajuan secara daring (Lampiran E);
2. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website Inspire mengikuti format yang ada (Lampiran G);
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website Inspire mengikuti format; membuat poster pdf (60 cmx160 cm) atau video pelaksanaan penelitian durasi 5 menit (Lampiran H);
4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website Inspire termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

BAB 6

RISET KERJASAMA DALAM NEGERI/LUAR NEGERI (RKDN/LN)

Pendahuluan

Dalam rangka membangun iklim yang kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya riset kolaboratif di Universitas Sam Ratulangi maka diadakan kegiatan Riset Kerjasama yang terbagi dua yakni Kerjasama Dalam Negeri/Luar Negeri. Riset Kerjasama Dalam Negeri diarahkan untuk meningkatkan kapasitas Dosen Unsrat dalam melakukan kegiatan riset kolaborasi dengan dosen universitas dalam bidang kepakaran yang sesuai dengan topik riset; dan juga mendukung kerjasama Konsorsium Perguruan Tinggi Negeri (KPTNI), telah menggagas kerjasama penelitian antar PTN di Indonesia dengan skema Riset Kerjasama Institusi (RKI).

Riset Kerjasama Luar Negeri lebih diarahkan untuk memenuhi visi Unsrat “menuju universitas kelas dunia”, menciptakan ekosistem penelitian berstandar internasional dan menjalin kolaborasi dengan perguruan tinggi di luar negeri.

Tujuan Riset Kerjasama Dalam Negeri/Luar Negeri adalah menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya; merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang bersifat *frontier*; membangun kemitraan dalam dan luar negeri, dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di luar dalam/negeri. TKT yang diharapkan bisa mencakup TKT 1-3 dan atau TKT 4-6.

Mekanisme kerjasama penelitian:

1. Riset Kerjasama Dalam Negeri

- a. Ketua peneliti Unsrat sudah harus menjalin kerjasama sesuai topik penelitian dengan peneliti dari 2 (dua) PTN lainnya yang termasuk dalam KPTNI, yang dibuktikan dengan Surat Kesediaan Kerjasama secara institusional. Penelitian dari mitra tersebut dibiayai oleh PT yang bersangkutan;
- b. Tim peneliti Unsrat terdiri dari 2-3 orang dosen aktif dan melibatkan 3 mahasiswa aktif;
- c. Ketua Pengusul Unsrat adalah dosen yang belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember 2026;
- d. Anggota peneliti adalah dosen yang mempunyai NIDN/NUPTK dan belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember tahun 2026;
- e. Ketua peneliti Unsrat menjadi host untuk usulan ini, dan menjadi co-host pada mitra tersebut;
- f. Judul proposal penelitian harus berbeda dengan usulan tahun sebelumnya.

2. Riset Kerjasama Luar Negeri

- a. Ketua peneliti Unsrat sudah harus menjalin kerjasama sesuai topik penelitian dengan peneliti dari 1 (satu) PT luar negeri, yang dibuktikan dengan Surat Kesediaan Kerjasama institusional. Penelitian mitra luar negeri tersebut dibiayai oleh dana lembaga mereka.

- b. Tim peneliti Unsrat terdiri dari 2-3 dosen aktif dan melibatkan 3 mahasiswa aktif;
- c. Ketua peneliti Unsrat menjadi host untuk usulan ini, dan menjadi co-host pada satu mitra luar negeri;
- d. Ketua Pengusul adalah dosen yang belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember 2026;
- e. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN/NUPTK dan belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember 2026;
- f. Judul proposal penelitian yang diajukan harus berbeda dengan proposal tahun sebelumnya.

Luaran Penelitian

Luaran penelitian RKDN/LN adalah:

- 1. Luaran wajib RKDN adalah minimal 3 (tiga) publikasi pada jurnal bereputasi global minimal Scopus Q3/Sinta 2 dimana 1 artikel mencantumkan nama pertama dari pengusul dan 2 artikel dari mitra mencantumkan nama pengusul;
- 2. Luaran wajib RKLN adalah minimal 2 (dua) publikasi jurnal bereputasi global minimal Scopus Q2, dimana satu artikel mencantumkan nama pertama pengusul dan satu artikel mitra mencantumkan nama pengusul;
- 3. Luaran tambahan lainnya berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian.

Persyaratan Pengusul

- 1. Ketua peneliti adalah dosen aktif Universitas Sam Ratulangi memiliki NIDN, sekurang-kurangnya berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional Lektor.
- 2. Ketua peneliti sudah pernah mendapatkan hibah penelitian nasional atau internasional sebagai ketua, dan memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi paling rendah Scopus Q4 sebagai penulis utama (pertama dan atau korespondensi) dan tercatat dalam link resmi (<https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>) atau paten/paten sederhana granted sebagai inventor utama
- 3. Ketua dan Anggota pengusul adalah dosen aktif Universitas Sam Ratulangi memiliki NIDN, sekurang-kurangnya berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional Lektor atau sekurang-kurangnya berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli, dan belum memasuki masa pensiun sampai 31 Desember 2026;
- 4. Pengusul sudah harus memiliki mitra kerjasama penelitian yang dinyatakan dalam surat Perjanjian Kerja Sama (PKS) untuk kerjasama dalam negeri (DN) atau Momenandum of Understanding (MOU) untuk kerjasama luar negeri (LN). Tidak diperkenankan surat yang bersifat pribadi hanya dari seorang dosen mitra kerjasama;
- 5. Anggota Mitra kerjasama DN dan LN melampirkan surat pernyataan kesediaan kerjasama penelitian.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian RKDN/LN **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut: (Lampiran A)

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 700 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Dalam bab ini, uraikan dan ulasan rencana strategis UNSRAT, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unsrat.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maksimum:

1. Skim RKDN/LN sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah).

Biaya (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					Total	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran B)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran C)).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran F).

Lampiran 5. Surat Pernyataan ketua peneliti (Lampiran D).

Lampiran 6. PKS (RKDN), atau MOU (RKLN) dan Surat Pernyataan Kesediaan Mitra.

Seleksi Proposal

Proposal RKDN/LN diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara administrasi dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara administrasi dan penilaian pemaparan proposal menggunakan borang.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan pada laporan kemajuan secara daring (Lampiran E);
2. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website Inspire mengikuti format yang ada (Lampiran G);
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website Inspire mengikuti format (Lampiran H);
4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website Inspire termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

BAB 7

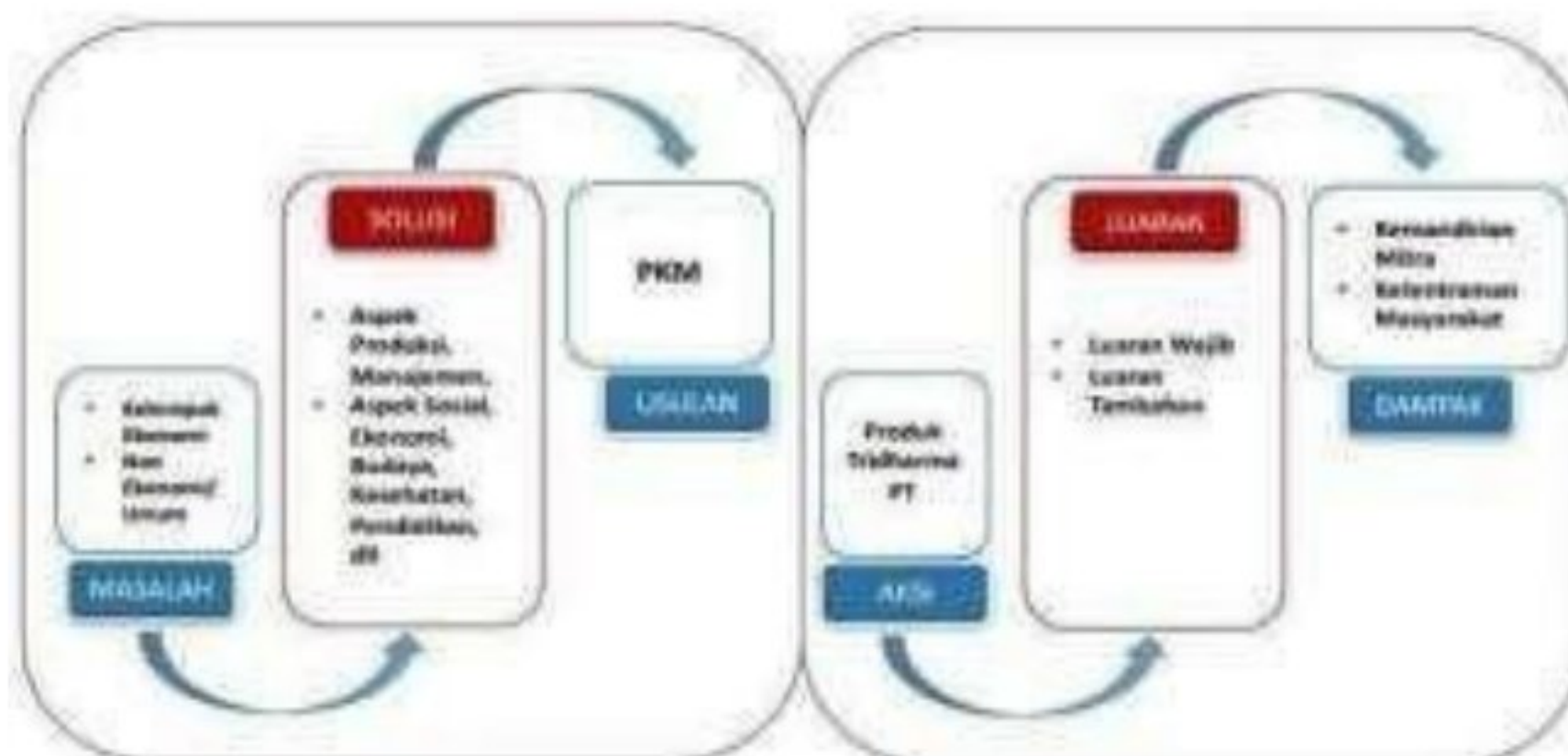
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

Pendahuluan

LPPM Unsrat mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat (PKM). Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jumlah mitra cukup satu kelompok misalnya mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup lima atau sebanyak-banyaknya lima belas orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM

Program PKM ini terbagi atas 2 skim, yaitu:

1. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 1 (PKM_K1) yang pelaksanaannya dalam bentuk KKT Berdampak yang terdiri dari 2 jenis kegiatan yakni (i) **PKM Teknologi dan Inovasi** (ii) **PKM Pulau-pulau kecil/terluar**; <https://lppm.Unsrat.ac.id/wp-content/uploads/2025/07/Surat-PKM-Klaster-1-2025.pdf>
2. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 2 (PKM_K2) yang pelaksanaannya dalam bentuk pelatihan dan pendampingan pada kelompok masyarakat;

Tujuan

Tujuan PKM adalah:

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

Luaran

Luaran program PKM adalah:

1. Luaran wajib PKM_K1, dan PKM_K2: berupa satu artikel ilmiah pada Jurnal minimal ber ISSN dan poster/video pelaksanaan kegiatan (link wajib disertakan dalam laporan akhir).
2. Luaran tambahan PKM_K1, dan PKM_K2 berupa peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan), atau ;
3. Luaran tambahan berupa peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen); perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).
4. Luaran tambahan untuk PKM_K1 dan PKM_K2 adalah cikal bakal pembentukan desa binaan
5. Bagi Pengusul yang tidak memenuhi kewajiban luaran sesuai syarat dalam panduan ini tidak berhak mengikuti seleksi pendanaan program PKM selanjutnya, sampai target luaran terpenuhi.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

PKM-K1 berlaku kriteria sebagai berikut:

1. Dikompetisikan dan diintegrasikan dengan program KKT Berdampak, yang terdiri dari jenis kegiatan yakni: (i) PKM Teknologi dan Inovasi; (ii) PKM Pulau-pulau kecil atau terluar
2. Klaster ini untuk semua fakultas yang melaksanakan program KKT Berdampak, dengan besaran dana Rp. 15.000.000,- (Lima belas juta rupiah) yang dialokasikan sesuai dengan panduan KKT Berdampak di website LPPM Universitas Sam Ratulangi <https://lppm.Unsrat.ac.id/wp-content/uploads/2025/07/Surat-PKM-Klaster-1-2025.pdf>
3. Untuk PKM_K1 jenis kegiatan PKM **Teknologi dan Inovasi**, berdasarkan panduan

Pelaksanaan PKM K1 KKT Berdampak, secara rasional kegiatan ini diharapkan dapat memberikan dan memproduksi teknologi tepat guna, pengembangan ekonomi, kesehatan, penyusunan kelembagaan dan atau peraturan desa yang dapat dikembangkan pada desa target dengan permasalahan yang diselesaikan mencakup beberapa bidang keilmuan yang sesuai. Secara lebih detail dijelaskan pada Panduan Pelaksanaan PKM K1 diintegrasikan KKT Berdampak dapat dilihat di website LPPM Universitas Sam Ratulangi.

4. Tim dosen maksimal 3 orang dan 2 mahasiswa, diharapkan dari lintas fakultas/multidisiplin. Tim terdiri dari dosen dan mahasiswa; ketua tim dan dosen adalah dosen tetap Unsrat sekurang- kurangnya S2 dan Lektor, tidak sedang dalam pembinaan/atau hukuman, menguasai kondisi lapangan dan materi yang akan ditawarkan. Mahasiswa adalah mahasiswa Unsrat yang terdaftar yang belum pernah atau sementara mengikuti KKT dan telah memenuhi persyaratan sekurang-kurangnya mendekati syarat minimal sebagai peserta KKT reguler.
5. Ketua Pengusul adalah dosen yang belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember tahun 2026;
6. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN/NUPTK dan belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember 2026;
7. Fokus kegiatan **PKM_K1 Teknologi dan Inovasi** adalah menjawab permasalahan di desa target dengan berbasis teknologi, inovasi, pengelolaan kelembagaan/aturan, peningkatan ekonomi, kesehatan dan pengembangan budaya, bahasa serta pembangunan yang berkelanjutan. Durasi pelaksanaan dapat mengikuti durasi KKT yang berjalan atau bisa lepas dari waktu pelaksanaan KKT reguler, dimana durasi waktu selama 14-21 hari.
8. Hasil **PKM_K1 Teknologi dan Inovasi yang** diharapkan dapat berdampak dalam meningkatkan produk, penerapan teknologi tepat guna, pengembangan kelembagaan dan peraturan desa, peningkatan ekonomi, kesehatan dan pengembangan budaya, bahasa serta pembangunan yang berkelanjutan yang dapat dilanjutkan oleh masyarakat dalam jangka panjang.
9. Untuk PKM_K1 jenis kegiatan **PKM Pulau-Pulau Kecil atau Terluar**, berdasarkan panduan Pelaksanaan PKM K1 yang diintegrasikan dengan KKT Berdampak, secara rasional adalah jenis KKT yang menjangkau pulau-pulau kecil atau terluar, kegiatan ini merupakan kegiatan tim dosen dan mahasiswa Unsrat yang akan memberikan dampak berarti bagi masyarakat di pulau-pulau kecil atau terluar.
10. Tim **PKM Pulau-Pulau Kecil atau Terluar**, terdiri dari 1 dosen (diharapkan yang berasal atau sangat paham dengan persoalan sosial budaya setempat) dan minimal 2 mahasiswa (yang akan disetarakan dengan kredit KKT reguler). Durasi waktu pelaksanaan selama 6 – 10 hari, tergantung beberapa faktor, jarak, dan jadwal transport laut yang tersedia. Secara lebih detail dijelaskan pada Panduan Pelaksanaan PKM K1 diintegrasikan KKT Berdampak dapat dilihat di website LPPM Universitas Sam Ratulangi.
11. Hasil PKM Pulau-Pulau Kecil atau Terluar yang diharapkan adalah ESIMAP (*Economic, Social and Infrastructure Mapping and Acceleration Program*) dimana

dilakukan Survei dan pemetaan sosial, ekonomi, budaya, peraturan dan infrastruktur dasar (jalan, sanitasi, air bersih, irigasi, dll.), Pengumpulan data lapangan dan pelaporan, evaluasi dan rekomendasi untuk percepatan pembangunan berbasis data (Dapat mengacu pada program KKT Tematik PU).

12. Ketua tim memasukkan Surat Minat yang terperinci, mencakup data dosen dan mahasiswa yang akan menjadi tim, rincian kegiatan, desa target, tahapan dalam melaksanakan PKM dan RAB yang tidak melebihi batasan dana.
13. Pertanggungjawaban disertai dengan laporan, foto, absensi dan bukti kuitansi yang sesuai.
14. Lokasi **PKM Pulau-Pulau Kecil atau Terluar**: Lebih diutamakan ke Kabupaten Kepulauan Talaud, Kabupaten Kepulauan Sangihe, dan Kabupaten Kepulauan Sitaro, Pulau Bunaken, Pulau Siladen, Pulau Mantehage, Pulau Nain, Pulau Talisei, Pulau Bangka, Pulau Lihaga, dan Pulau Gangga.

PKM-K2 berlaku kriteria sebagai berikut:

1. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan;
2. Program PKM adalah program mono tahun;
3. Jumlah tim pelaksana minimum 3 (tiga) orang; di tambah 3 (tiga) orang mahasiswa;
4. Ketua Pengusul adalah dosen yang belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember 2026;
5. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN/NUPTK dan belum memasuki masa pensiun pada 31 Desember 2026;
6. Dana yang disediakan untuk pelaksanaan PKM_K2 dengan metode pelatihan dan pendampingan sebesar Rp 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah);
7. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan dua kesempatan sebagai anggota atau sebagai anggota pada tiga judul berbeda;
8. Untuk PKM_K1, dan PKM_K2 , seluruh tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
9. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_UNSRAT_PKM_K1.pdf** (untuk skim PKM_K1), **NamaKetuaPelaksana_UNSRAT_PKM_K2.pdf** (untuk skim PKM_K2) kemudian diunggah ke portal inspire dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Usulan maksimal 500 kata, kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - c. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - b. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - d. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
3. Untuk Masyarakat Umum
 - a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - b. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - c. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - d. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
2. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
4. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar -benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencanacapaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah–langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Biaya dan Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maksimum:

1. Skim PKM_K1 maksimal sebesar Rp. 15.000.000,- (Lima belas juta rupiah).
2. Skim PKM_K2 maksimal sebesar Rp. 10.000.000,- (Sepuluh juta lima rupiah).

Biaya (lihat format yang ada)

Tabel biaya anggaran untuk **PKM K1 Teknologi dan Inovasi** mengikuti format sebagai berikut:

Anggaran maksimal Rp 15.000.000,-

Dengan rincian:

No	Item	Syarat
1	Honorarium	< 10%
2	Teknologi dan Inovasi	> 60%
3	Pelatihan/pendampingan	< 20%
4	Perjalanan	< 10%

Tabel biaya anggaran untuk **PKM K1 PKM Pulau-Pulau Kecil Terluar** mengikuti format sebagai berikut:

Anggaran maksimal Rp 15.000.000,-

Dengan rincian:

No	Item	Syarat
1	Transport (laut + darat) PP	< Rp 6.000.000,-
2	Uang harian/makan/akomodasi 6-10 hari	< Rp 6.000.000,-
3	Rapat/FGD/Konsumsi	< Rp 2.000.000,-
4	Lain-lain	> Rp 1.000.000,-

Pertanggungjawaban disertai dengan laporan, foto, video, absensi dan bukti kuitansi yang sesuai.

Tabel biaya anggaran untuk PKM K2 mengikuti format berikut:

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					Total	

Jadwal

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani) (Lampiran F)

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Gambar Lokasi kedua mitra

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Mitra PKM bermeterai Rp. 10.000.

Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PKM berasal dari dana PNBK BLU Unsrat

Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal - hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian;
2. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format ke portal INSPIRE;
3. mengunggah ke penelitian.Unsrat.ac.id *softcopy* laporan akhir (mengikuti format yang telah disahkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat produk, publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
4. memasukkan hardcopy Laporan Akhir dan bukti luaran ke LPPM.

BAB 8

PENUTUP

Buku panduan ini merupakan acuan penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi tahun 2026, juga sebagai acuan bagi tim penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk memonitor dan mengevaluasi mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Diharapkan bagi dosen yang akan mengusulkan penelitian dan pengabdian untuk membaca pedoman ini dengan cermat dan mematuhi dalam penyusunan usulan, sehingga diharapkan semua usulan dapat dinilai dengan baik, benar dan objektif dan dapat dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan kebutuhan dan tuntutan kinerja dosen terutama dalam memenuhi beban kerja dosen serta tuntutan kewajiban khusus dosen. Juga yang menjadi pertimbangan utama adalah kondisi eksisting dosen Unsrat dalam memenuhi eligibilitas sebagai syarat pengusul. Sama halnya dengan mengadopsi penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, diharapkan bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kurang-sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Hal-hal yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian akan dilengkapi dengan pemberitahuan melalui website LPPM. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk tuntutan Indikator Kinerja Utama Universitas Sam Ratulangi dan mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat internasional.

Kepala LPPM Unsrat,

Jefrey I. Kindangen

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A: Template Proposal

HALAMAN SAMPUL

FAKULTAS:

USULAN

(Nama Skim Penelitian / Pengabdian)

Contoh: Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU_K1)



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)

MAHASISWA (Nama dan NIM)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Bulan dan Tahun

I. HALAMAN PENGESAHAN

(download dari aplikasi usulan di <https://inspire.Unsrat.ac.id>)

Untuk skim RKDN/RKLN, jika dalam format tidak terdapat isian untuk nama dosen dan mitra di luar Unsrat, dapat disisipkan. Demikian juga untuk kontribusi mitra berupa in cash (10%)

II. HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

.....

2. Tim Peneliti:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	Ketua	.....	.....	.....
2.	Anggota 1	.....	.....	.....
3.	Anggota 2	.....	.....	.....
4.	Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: Berakhir : bulan:tahun:.....

5. Lokasi Penelitian/Pengabdian (lab/studio/lapangan).....

6. Instansi lain/Mitra yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

7. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan) => penelitian

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan => pengabdian

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

.....

10. Kontribusi pada pencapaian Renstra Unsrat (uraian sedikitnya 2 paragraf) => (*Khusus Penelitian*)

.....

11. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

=> (*Khusus Pengabdian*)

12. Rencana luaran :

III. ISI PROPOSAL 1. PENELITIAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

RINGKASAN

.....
.....

Kata kunci maksimal 5 kata; dipisahkan dengan titik Koma (,)

KATA KUNCI

.....
.....

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 700 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

BAB 1 PENDAHULUAN

.....
.....

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

BAB 3 METODE PENELITIAN

.....

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL

Biaya

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.						
dts					Total	

Jadwal

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

DAFTAR PUSTAKA

1.
2. ...

1. PENGABDIAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. (Disesuaikan dengan persyaratan

RINGKASAN

.....
.....

Kata kunci maksimal 5 kata dipisahkan dengan titik koma (;)

KATA KUNCI

.....

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif/ Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif/ Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/social / Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

PENDAHULUAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

SOLUSI PERMASALAHAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
Permasalahan dalam bidang produksi.
Permasalahan dalam bidang manajemen.
Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

METODE PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEK

.....

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Kampus Unsrat.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

.....

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.

2.

Lampiran B. Format Rencana Anggaran (versi Excelnya di <http://lppm.Unsrat.ac.id>)

Item Rencana Anggaran Penelitian (sesuaikan SBK)

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
I	Bahan	ATK	Paket/unit			
		Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Paket/unit			
		Barang Persediaan	Paket/unit			
II	Pengumpulan Data	FGD Persiapan Penelitian	Paket			
		HR Pembantu Peneliti	OJ		25,000	
		HR Sekretariat/Administrasi penelitian	OB		300,000	
		HR Petugas Survei	OR		8,000	
		Transport				
		Tiket				
		Uang harian				
		Penginapan				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi	OK		45,000	
		HR Pembantu Lapangan	OH		80,000	
III	Sewa Peralatan	Peralatan Penelitian				
		Kebun Percobaan				
		Obyek Penelitian				
		Ruang penunjang penelitian				
		Transport penelitian				
IV	Analisis Data	HR Sekretariat/Administrasi penelitian				
		Penelitian/perekayasaan			1,540,000	
		HR Pengolah Data				
		Honorarium narasumber				
		Biaya analisis sampel				
		Tiket				
		Uang harian				
		Transport lokal				
		Penginapan				
		Biaya konsumsi rapat				
V	Pelaporan, Luaran Wajib /Tambahan	HR Sekretariat/Administrasi peneliti				

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi rapat				
		Biaya seminar nasional				
		Biaya seminar internasional				
		Biaya publikasi artikel di Jurnal nasional				
		Publikasi artikel di jurnal internasional				
		Luaran KI (Paten, hak cipta, dll) Biaya luaran iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll) Biaya pembuatan dokumen uji produk				
		Biaya penyusunan buku termasuk book chapter			TOTAL	

Ket: HR (honor); OJ (orang/jam); OB (orang/bulan); OR (orang/responden); OH (orang/hari)

Item Rencana Anggaran Pengabdian

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
I	Bahan	ATK				
		Bahan Pelaksanaan Pengabdian				
		Barang Persediaan				
II	Pengumpulan Data (Pelaksanaan Pengabdian)	FGD Persiapan Pelaksanaan Pengabdian				
		HR Pembantu Pelaksana Pengabdian	OJ		25,000	
		HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian	OB		300,000	
		HR Petugas Survei Lokasi Pelaksana Pengabdian	OR		8,000	
		Honorarium narasumber				
		Transport				
		Tiket				
		Uang harian				
		Penginapan				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
		Biaya konsumsi				
		HR Pembantu Lapangan	OH		80,000	
III	Sewa Peralatan	Peralatan Pelaksanaan Pengabdian				
		Obyek Pelaksanaan Pengabdian				
		Ruang Penunjang Pelaksana Pengabdian				
		Transport Pelaksanaan Pengabdian				
IV	Analisis Data (Capaian Paska Pelaksana an Pengabdian	HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian				
		HR Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian				
		Honorarium narasumber				
		Biaya sampel produk pengabdian				
		Tiket				
		Uang harian				
		Transport lokal				
		Penginapan				
		Biaya konsumsi rapat				
V	Pelaporan , Luaran Wajib dan Luaran Tambahan	HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi rapat				
		Biaya seminar nasional				
		Biaya seminar internasional dalam negeri				
		Biaya publikasi artikel di Jurnal nasional				
		Publikasi artikel di jurnal internasional				
		Luaran KI (Paten, hak cipta, dll)				
		Biaya luaran iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll)				
		Biaya pembuatan Video				
		Biaya publikasi di media massa				
		Biaya penyusunan buku termasuk book chapter				
					TOTAL	

Ket: HR (honor); OJ (orang/jam); OB (orang/bulan); OR (orang/responden); OH (orang/hari)

Lampiran C. Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas Tim Peneliti

N o	Nama dan Gelar Akademik/NIDN	Instansi Asal	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu Jam/ minggu	Uraian Tugas
1					
2.					
3					
4					
4					
5					

Lampiran D. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alamat : Kampus UNSRAT Manado Telp. (0431) 827560, Fax. (0431) 827560 Email: lppm@Unsrat.ac.id,

Laman: <http://lppm.Unsrat.ac.id>



SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Fakultas/Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

..... yang diusulkan dalam skema untuk tahun anggaran 2026

1. Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain;
2. Akan melakukan sendiri bersama tim dan bukan titipan orang lain baik dari dosen atau pegawai atau menitipkan pekerjaan ke dosen atau pegawai lain;
3. Telah menghubungi secara langsung anggota tim untuk bersedia dalam timnya.
4. Memenuhi semua kewajiban laporan kemajuan, laporan akhir, laporan keuangan, dan luaran wajib yang disyaratkan.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun Yang menyatakan,
Ketua peneliti/pelaksana,

Meterai Rp 10.000

.....
NIP.

Lampiran E. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran F. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Fakultas	
4	Program Studi	
5	Jabatan Fungsional	
6	NIP/NIK/Identitas lainnya	
7	NIDN	
9	Tempat dan Tanggal Lahir	
10	E-mail	
11	Nomor Telepon/HP	
12	Alamat Kantor	
13	Nomor Telepon/Faks	
14	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
15. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 3 Tahun Terakhir sebagai Ketua Tim (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM/DRTPM maupun dari sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Dalam 3 Tahun Terakhir sebagai Ketua Tim

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM/DRTPM maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 3 Tahun Terakhir sebagai Penulis Pertama/Koresponden.

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir sebagai Penulis Pertama

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 3 Tahun Terakhir sebagai Inventor Utama

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 3 Tahun Terakhir sebagai perumus utama

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 3 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat

dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(*tulis skema penelitian/pengabdian*).....

Kota,tanggal-bulan-tahun Ketua/Anggota Pengusul*, Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran G: Template Laporan Kemajuan 1. Halaman Sampul

FAKULTAS:

LAPORAN KEMAJUAN

(Nama Skim Penelitian / Pengabdian)

Contoh: Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU_K1)



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)
MAHASISWA (Nama dan NIM)**

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Bulan dan Tahun

I. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKAT A DAFTAR ISI DAFTAR TABEL (apabila ada) DAFTAR GAMBAR (apabila ada) DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN</p> <p>Bukti Luaran Yang Didapatkan: (d disesuaikan dengan luaran wajib masing-masing skim; untuk publikasi sudah disubmit, paten/paten sederhana/HKI sudah terdaftar ... (atau luaran wajib sudah mencapai >60%)).</p>	<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKAT A DAFTAR ISI DAFTAR TABEL (apabila ada) DAFTAR GAMBAR (apabila ada) DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN</p> <p>Bukti Luaran Yang Didapatkan: Minimal draft artikel jurnal dan publikasi media masa cetak/online/repocitory PT atau video kegiatan PKM (link di youtube), perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, social, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).</p>
<p>Dibuat dalam format PDF, kemudian diunggah ke https://inspire.Unsrat.ac.id</p>	

Lampiran F: Template Laporan Akhir

I. Halaman Sampul

FAKULTAS:

LAPORAN AKHIR

(Nama Skim Penelitian / Pengabdian)

Contoh: Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU_K1)



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)

MAHASISWA (Nama dan NIM)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Bulan dan Tahun

II. Sistematika Laporan Akhir

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan sesingkat mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran melalui BIMA.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* serta unggah bukti dokumen pendukung sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dapat diunggah melalui BIMA.

Catatan:

Bagian ini wajib diisi untuk penelitian terapan, untuk penelitian dasar (Fundamental, Pascasarjana, PKDN, Dosen Pemula) boleh mengisi bagian ini (tidak wajib) jika melibatkan mitra dalam pelaksanaan penelitiannya

.....
.....
.....
.....
.....
.....

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

.....

.....

G. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1.
2.
3. dst.

Lampiran:	
Surat tugas penelitian	Surat tugas pengabdian
Foto-Foto Kegiatan Penelitian, Produk penelitian (apabila ada).	Foto Kegiatan Pengabdian, Produk Pengabdian (apabila ada).
Bukti Fisik Luaran Penelitian: sesuai luaran wajib dan tambahan masing-masing skim	Bukti Fisik Luaran: publikasi media massa dikoran atau majalah, link video di media online berupa youtube, jurnal nasional terakreditasi.
<p style="text-align: center;">LAPORAN AKHIR :</p> <p>Lengkap (dalam format Pdf) diunggah melalui: https://inspire.Unsrat.ac.id setelah ditandatangani pimpinan fakultas/ketua LPPM</p> <p>Dijilid soft cover 3 rangkap (1 asli dan 2 fotocopy) dimasukkan ke LPPM lantai 2</p>	

SPTB dan Laporan Keuangan dijilid (lagban) Terpisah Dari Laporan Akhir	
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja beserta nota/kwitansi lihat format yang ada	Laporan Keuangan format terlampir disertai bukti nota/ tersendiri lihat format yang ada

Lampiran G. Form Penilaian

PENILAIAN PROPOSAL RISET DASAR TERINTEGRASI UMUM UNGGULAN UNSRAT (RDTU3)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: Ketajaman perumusan masalah Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: Publikasi ilmiah Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: Relevansi Kemutakhiran Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: Kesesuaian waktu Kesesuaian biaya Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) RDTU3

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submittd</i>	<i>acceptd</i>	<i>publishd</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwaru pa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (NamaLengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

- Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)
RDTU3**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

PENILAIAN PROPOSAL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT
(RDUU_K1 atau RDUU_K2*)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Format penulisan	10		
2.	Masalah yang diteliti: Kontribusi pada iptek-sosbud, Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra UNSRAT.	20		
3.	Rekam jejak ketua tim peneliti	30		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT
(RDUU_K1 atau RDUU_K2*)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) UNSRAT	15		
3	Metode penelitian: Makna ilmiah Orisinalitas Kemutakhiran Pola pendekatan dan kesesuaian metode	15		
4	Potensi tercapainya luaran: Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain;	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, , 4, 5 (1 = kurang/buruk, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT
(RDUU_K1 atau RDUU_K2*)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draft	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draft	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draft	terdaftar	<i>Granted</i>		30		
	Lain-lain sesuai dengan bidang fokus		tidak ada	draft	produk	Penerapan				
4	Bahan Ajar		tidak ada	draft	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		10		
	Jumlah							100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada.
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 =terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
- c. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
- d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
- e. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT
(RDUU_K1 atau RDUU_K2*)

Judul Penelitian :

Ketua Penelit :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran RDUU	20		
2	Realisasi capaian luaran wa ⁿ jib dan	20		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	20		
4	Luaran penelitian khususnya temuan (teori,metoda, kebijakan) baru	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

** Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru. Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

PENILAIAN PROPOSAL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT (RTUU)

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format usulan	10		
2	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra UNSRAT	20		
3	Rekam jejak ketua tim peneliti	25		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran: Produk/proses teknologi; atau Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain- lain; atau	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT (RTUU)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) UNSRAT	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, , 4, 5 (1 = kurang/buruk, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT (RTUU)

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draft	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draft	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draft	terdaftar	<i>granted</i>		50		
	Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial		tidak ada	draft	produk	penerapan				
4	Bahan Ajar		tidak ada	draft	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		10		
	Jumlah							100		

Komentar Penilai:.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan.

Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

- Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada.
- Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.

- c. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
- d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
- e. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT
(RTUU)**

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Fakultas :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran RTUU	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan RTUU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

PENILAIAN POSTER RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT (RTUU)

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: Terbaca (<i>visible</i>) Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7

= sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

PENILAIAN PROPOSAL RISET KERJASAMA DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	15		
2	Rekam jejak tim peneliti	15		
	Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dan lain-lain)	15		
3	Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi dan dari Mitra	15		
4.	Kebaruan	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi TKT 7; atau b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain;	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET KERJASAMA DALAM DAN LUAR NEGERI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	a. Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
	b. Kehadiran mitra/investor	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	10		
3	Kebaruan dan Prospek Komersialisasi/Hilirisasi dari pengembangan model/produk/purwarupa	20		
4	Potensi tercapainya luaran Produk/proses teknologi TKT 7 Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.	35		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1 = kurang/buruk, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (NamaLengkap)

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN RISET KERJASAMA
DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	35		
2.	Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran/luaran: Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst.	35		
3.	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan <i>teamwork</i> , b. Kelengkapan sistem organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) RISET KERJASAMA DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No		Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai	
1	Publikasi ilmiah			tidak ada	draft	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		Artikel Jurnal	Internasional								
			Nasional terakreditasi								
		Buku (ber-ISBN)									
		Prosiding terindeks									
2	Presenter dalam temu ilmiah			tidak ada	draft	Terdaf tar	sudah dilaksanakan		15		
		Internasional									
		Nasional									
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draft	Terdaf tar	<i>granted</i>		15			
4*	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial		tidak ada	draft	produk	penerapan		35			
5	Kesesuaian Logbook dengan capaian riset		Tidak sesuai	kurang sesuai	cukup sesuai	sesuai		15			
			Jumlah				100				

*Evaluasi TKT (target level 7 di akhir program);

Komentar Pemantau:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR HASIL RISET KERJASAMA DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Fakultas :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan materi presentasi	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	30		
3	Luaran penelitian berupa produk/prototype sudah dikembangkan dan diuji coba di lingkungan yang sebenarnya	40		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)



**LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

lppm.unsrat.ac.id

2026